

*

Số 06- HD/ĐUK

HƯỚNG DẪN

kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng và đảng viên thuộc Đảng bộ Khối Doanh nghiệp

Căn cứ Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị, Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW, ngày 10/11/2023; Quy định số 1019-QĐ/TU, ngày 30/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; Hướng dẫn số 02-HD/TU, ngày 30/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về việc “*kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh Khánh Hòa*”;

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Doanh nghiệp hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo như sau:

1. Về nguyên tắc

- Kết hợp chặt chẽ kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người lao động với đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.
- Đối với đảng viên là cán bộ, công chức, người lao động thì kết quả xếp loại chất lượng đảng viên không được cao hơn mức xếp loại cán bộ, công chức, người lao động.

2. Đối tượng kiểm điểm

2.1. Tập thể

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Doanh nghiệp; Ban Thường vụ đảng ủy cơ sở, nơi không có Ban Thường vụ thì kiểm điểm đảng ủy cơ sở; đảng ủy bộ phận; chi ủy cơ sở; chi ủy trực thuộc đảng ủy cơ sở; chi ủy trực thuộc đảng ủy bộ phận.

2.2. Các Ban tham mưu của Đảng ủy Khối; Đoàn Thanh niên Khối Doanh nghiệp; tập thể lãnh đạo, quản lý thuộc khối doanh nghiệp nhà nước.

2.3. Cá nhân

Đảng viên trong toàn Đảng bộ Khối Doanh nghiệp (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng).

3. Nội dung kiểm điểm

Kiểm điểm tập trung làm rõ những kết quả đạt được, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân, giải pháp và thời gian khắc phục.

3.1. Cấp ủy, tập thể lãnh đạo (**Mẫu số 01**) (*riêng đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở, đảng bộ bộ phận; chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận chỉ đánh giá, nhận xét, xếp loại quá trình thực hiện nhiệm vụ trong năm*).

- Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp ủy có thẩm quyền giao, phê duyệt.

- Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

- Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (*nếu có*).

*** Khung tiêu chí đánh giá.**

Đối với tập thể.

- Các tiêu chí về xây dựng tập thể.

a. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng; củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

b. Năng lực lãnh đạo của cấp ủy; công tác lãnh đạo chính quyền; các mối quan hệ công tác.

c. Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

d. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc.

đ. Công tác phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo; việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ.

a. Việc xây dựng, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.

b. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được đề ra theo nghị quyết đại hội; các chương trình, kế hoạch công tác; chỉ tiêu kết nạp đảng viên do Đảng ủy Khối Doanh nghiệp phân bổ.

c. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng các tập thể, cá nhân có liên quan trực tiếp.

d. Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra (nếu có).

3.2. Cá nhân

3.2.1. Cá nhân không giữ chức vụ (Mẫu số 2A)

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện phấn đấu hàng năm.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

3.2.2. Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (Mẫu số 2B)

Kiểm điểm nội dung tại Điểm 3.1.1 và các nội dung sau:

- Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên.

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu tu dưỡng hàng năm.

- Kiểm điểm sâu việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được cấp có thẩm quyền giao (*nếu có*).

*** Khung tiêu chí đánh giá.**

Đối với cá nhân không giữ chức vụ.

a. Các tiêu chí về chính trị tư tưởng; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; giữ gìn đoàn kết nội bộ; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện Quy định những điều đảng viên không được làm; trách nhiệm, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; mức độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm.

b. Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm .

Đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo.

Tiêu chí đánh giá tại điểm a,b (đảng viên không giữ chức vụ) và nội dung sau:

Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm; năng lực, uy tín; trách nhiệm nêu gương, sự gương mẫu của bản thân và người có quan hệ gia đình; giữ mối liên hệ mật thiết, gắn bó với quần chúng nhân dân. (**Riêng các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối thực hiện Khung tiêu chí đánh giá theo các nội dung nêu tại Phụ lục số 01**).

4. Cách thức kiểm điểm

4.1. Chuẩn bị kiểm điểm.

- Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể và lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan.

- Cá nhân chuẩn bị bản kiểm điểm theo nội dung quy định.

- Cấp trên gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý khi cần thiết.

4.2. Nơi kiểm điểm.

- Cấp ủy, tập thể lãnh đạo ở cấp nào thì thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở cấp đó.

- Cán bộ lãnh đạo cơ bản thực hiện kiểm điểm ở 2 nơi (ở chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi làm việc); đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên tại chi bộ; đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên

chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất. Đối với những cán bộ giữ nhiều chức vụ lãnh đạo ngoài kiểm điểm ở 2 nơi trên còn phải kiểm điểm thêm ở nơi khác theo quy định.

- Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt.

Đối với chi bộ có đông đảng viên, có thành lập tổ đảng thì có thể kiểm điểm đảng viên ở tổ đảng (lập biên bản hội nghị), sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với chi ủy chi bộ.

5. Trình tự kiểm điểm

5.1. Đối với kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể trước, cấp ủy, tổ chức đảng sau.

5.2. Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Kiểm điểm ở chi bộ trước, ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau.

5.3. Đối với cá nhân được kiểm điểm.

** Trường hợp kiểm điểm tại tổ đảng.*

- *Tại tổ đảng:* (tổ trưởng tổ đảng chủ trì): Cá nhân trình bày bản kiểm điểm; người chủ trì thông báo ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú; đảng viên trong tổ đảng góp ý, phê bình; cá nhân giải trình (nếu có); người chủ trì kết luận tóm tắt ưu điểm, kết quả đạt được và hạn chế, khuyết điểm để thông qua tại hội nghị; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản kiểm điểm (nếu có); tổ đảng báo cáo chi ủy chi bộ kết quả kiểm điểm (bản kiểm điểm, phiếu nhận xét của cấp ủy nơi cư trú, biên bản họp kiểm điểm của tổ đảng).

- *Tại chi bộ:* Chi ủy báo cáo kết quả đã kiểm điểm tại tổ đảng; đảng viên trong chi bộ góp ý, phê bình; cá nhân giải trình (nếu có); người chủ trì kết luận tóm tắt ưu điểm, kết quả đạt được và hạn chế, khuyết điểm để thông qua tại hội nghị; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản kiểm điểm (nếu có).

** Trường hợp kiểm điểm tại chi bộ.*

Cá nhân trình bày bản kiểm điểm; người chủ trì thông báo ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú; đảng viên trong chi bộ góp ý, phê bình; cá nhân giải trình (nếu có); người chủ trì kết luận tóm tắt ưu điểm, kết quả đạt được và hạn chế, khuyết điểm để thông qua tại hội nghị; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản kiểm điểm (nếu có).

5.4. Đối với tập thể được kiểm điểm. Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể và thành phần mời tham dự tham gia góp ý, phê bình và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu điểm, kết quả đạt được và hạn chế, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu giải trình, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo kiểm điểm; đồng thời tóm tắt ưu điểm, kết quả đạt được và hạn chế, khuyết điểm của tập thể để thông qua tại hội nghị.

5.5. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Cá nhân trình bày bản kiểm điểm; từng thành viên trong tập thể và thành phần mời tham dự tham gia góp ý, phê bình; cá nhân giải trình (nếu có); người chủ trì kết luận tóm tắt ưu điểm, kết quả đạt được và hạn chế, khuyết điểm của tập thể để thông qua tại hội nghị; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản kiểm điểm (nếu có).

Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công cấp phó của người đứng đầu chủ trì; những nơi chỉ có 01 lãnh đạo thì tổ chức, cơ quan, đơn vị cử người có uy tín, năng lực để chủ trì. *Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó, ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.*

6. Phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại

6.1. Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức xếp loại chất lượng được quy định cụ thể cho từng tập thể, cá nhân và ý kiến của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chí theo 4 cấp độ (Xuất sắc, Tốt, Trung bình, Kém), làm cơ sở để cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá và xếp loại chất lượng đối với mỗi tập thể, cá nhân.

6.2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân thực hiện theo 3 bước:

- Bước 1.

Căn cứ tiêu chí xếp loại, từng tổ chức, tập thể, cá nhân tự phân tích chất lượng và xếp loại vào 1 trong 4 mức.

- Bước 2. Thẩm định và đề xuất mức xếp loại.

- Bước 3. Cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng.

6.3. Tiêu chí xếp loại.

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Là tập thể, cá nhân có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để tập thể, cá nhân khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá đều đạt “Tốt” trở lên; trong

đó những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (đối với tập thể), kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (đối với cá nhân) đều được đánh giá đạt “Xuất sắc” bằng sản phẩm cụ thể.

1.1. Đối với tập thể: Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật.

1.2. Đối với cá nhân: Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

1.3. Đối với cán bộ lãnh đạo: Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức; 100% phòng, ban, đơn vị, bộ phận thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 70% số đơn vị xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (***Căn cứ khung tiêu chí đánh giá và khung tiêu chuẩn xếp loại của tập thể và cá nhân đạt Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ để bình chọn Tập thể và cá nhân Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 20% trong tổng số Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***)

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Là tập thể, cá nhân có các tiêu chí được đánh giá “Trung bình” trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (đối với tập thể), kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (đối với cá nhân) đều được đánh giá “Tốt” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

2.1. Đối với tập thể: Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

2.2. Đối với cá nhân: Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

2.3. Đối với cán bộ lãnh đạo: Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 80% số lượng công việc được giao hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; 100% phòng, ban, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

3. Hoàn thành nhiệm vụ.

Là tập thể, cá nhân có các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt “Trung bình” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

3.1. *Đối với tập thể:* Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

3.2. *Đối với cá nhân:* Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành, có không quá 20% số tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ.

3.3. *Đối với cán bộ lãnh đạo:* Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mình trực tiếp phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; có ít nhất 70% số phòng, ban, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ.

Là các tập thể, cá nhân có các tiêu chí đánh giá ở mức “Kém” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

4.1. Đối với tập thể.

a. Có đơn vị trực thuộc xảy ra vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc các vi phạm khác bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

b. Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm và có các chỉ tiêu chủ yếu không đạt kế hoạch giao (*trừ trường hợp bất khả kháng*).

c. Tập thể lãnh đạo bị xử lý kỷ luật hoặc có trên 20% số đơn vị trực thuộc bị kỷ luật trong năm.

4.2. Đối với cá nhân.

a. Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; vi phạm những điều đảng viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị công tác.

b. Có trên 50% số tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm được đánh giá không hoàn thành.

c. Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu tín nhiệm theo quy định trong năm đánh giá.

d. Bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

4.3. *Đối với cán bộ lãnh đạo*: số phòng, ban, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mình trực tiếp phụ trách hoàn thành dưới 70% số chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đề ra hoặc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ; hoặc đơn vị, cá nhân thuộc quyền lãnh đạo trực tiếp của mình liên quan đến tham nhũng, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

7. Một số điểm cần lưu ý

7.1. Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo có 100% tập thể, cá nhân xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ thì được chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nếu đủ điều kiện theo quy định.

7.2. Tổ chức đảng chỉ có bí thư hoặc bí thư và phó bí thư; tập thể lãnh đạo có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tổ chức đảng, tập thể cơ quan, đơn vị.

7.3. Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm trong thời gian trước khi bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy và thực hiện kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt.

7.4. Cấp ủy, tổ chức đảng mới được thành lập, chia tách, sáp nhập, cán bộ lãnh đạo được bổ nhiệm chức vụ chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá xếp loại vẫn tiến hành kiểm điểm theo quy định, nhưng không đánh giá xếp loại. Các tổ chức đảng mới được chuyển giao, tiếp nhận trong năm thì lấy ý kiến đánh giá, nhận xét của cấp ủy cấp trên trực tiếp (nơi chuyển giao) làm cơ sở để đánh giá, xếp loại ở nơi mới tiếp nhận.

7.5. Đảng viên nghỉ ốm với tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm được căn cứ vào kết quả làm việc thực tế của năm đó.

7.6. Đảng viên đang sinh hoạt đảng tạm thời thì kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nơi sinh hoạt đảng chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng, đảng viên phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời gửi chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

7.7. Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu, trừ trường hợp người đứng đầu mới chuyển đến không liên quan mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới.

7.8. Trường hợp tập thể, cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra từ năm trước, thời điểm trước nhưng đến thời điểm năm đánh giá, xếp loại mới bị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật hoặc tập thể, cá nhân bị cấp có thẩm quyền quyết định tăng nặng hình thức kỷ luật trong năm đánh giá, xếp loại thì tổ chức đảng cấp trên có thẩm quyền căn cứ vào hình thức kỷ luật, nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, nguyên nhân vi phạm, hoàn cảnh cụ thể để xem xét đánh giá, xếp loại tại thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm.

7.9. Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị cũ (*không quy trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị mới*).

7.10. Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cả đơn vị cũ và đơn vị mới, bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở đơn vị cũ và đơn vị mới chuyển đến thì tính hình thức kỷ luật vào kết quả đánh giá, xếp loại theo thời điểm xác định hành vi vi phạm tại mỗi cơ quan, đơn vị.

7.11. Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm, không bảo đảm tiêu chuẩn của mức xếp loại thì cấp có thẩm quyền xem xét hủy bỏ và xếp loại lại.

8. Trách nhiệm, thẩm quyền trong đánh giá, xếp loại

7.1. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, trước hết là người đứng đầu tổ chức chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý.

7.2. Từng tập thể, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm theo quy định.

7.3. Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Doanh nghiệp trực tiếp xem xét hủy bỏ, đánh giá, xếp loại lại kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân có liên quan vi phạm quy định về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên.

9. Về quản lý hồ sơ tại đơn vị

Hồ sơ kiểm điểm phân loại được lưu trữ tại cấp ủy, tổ chức đảng cơ sở, gồm:

- Bản kiểm điểm cá nhân, báo cáo kiểm điểm tập thể.
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (đối với cá nhân).
- Biên bản Hội nghị kiểm điểm (đối với những tổ chức đảng có cấp ủy).
- Kết quả xếp loại của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Doanh nghiệp.

- Các Biểu mẫu: Mẫu số 04; Mẫu số 05; Mẫu số 06; Mẫu số 07

10. Khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên năm 2023

Thực hiện theo Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương (khoá XIII) về Thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư Trung ương (khóa XIII) về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng; Quy định số 341 -QĐ/TU, ngày 28/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên.

a. Đảng ủy Khối Doanh nghiệp tặng Giấy khen.

- Tổ chức cơ sở đảng đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tiêu biểu năm 2023.
- Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tiêu biểu 5 năm liền 2019 - 2023.
- Đảng viên đạt tiêu chuẩn Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 5 năm liền 2019 - 2023.

b. Ban Thường vụ Tỉnh ủy khen thưởng.

- Tặng Cờ tổ chức cơ sở đảng Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tiêu biểu 5 năm liền 2019 - 2023.
- Tặng Bằng khen Tổ chức cơ sở Đảng Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tiêu biểu 5 năm liền 2019 - 2023.
- Tặng Bằng khen đảng bộ bộ phận và chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tiêu biểu 5 năm liền 2019 - 2023.
- Tặng Bằng khen đảng viên đạt tiêu chuẩn Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 5 năm liền 2019 - 2023.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp ủy cơ sở đảng thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng và khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên năm 2023 theo Hướng dẫn của Đảng ủy Khối Doanh nghiệp và Quy định số 341 -QĐ/TU, ngày 28/12/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy.

2. Giao Ban Tổ chức Đảng ủy, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Khối chuyên trách được phân công, theo dõi các tổ chức cơ sở đảng, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Hướng dẫn này.

3. Kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng và đảng viên năm 2023, gửi về Đảng ủy Khối Doanh nghiệp (*qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối*) chậm nhất vào ngày **15/12/2023**, bao gồm:

- Báo cáo tổng kết (nếu đề nghị khen thưởng làm báo cáo thành tích);

- Báo cáo kiểm điểm của cấp ủy;
- Mẫu biên bản họp kiểm điểm cấp ủy (Phụ lục số 04);
- Mẫu tổng hợp số 06; Mẫu 07.

- Đối với các tổ chức cơ sở đảng và đảng viên đề nghị khen thưởng lập danh sách kèm theo báo cáo thành tích, photo quyết định hoặc bằng khen của UBND tỉnh hoặc bộ, ngành tương đương, có công văn đề nghị tổ chức đảng cấp trên xét khen thưởng.

TM/BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ

Nơi nhận:

- TCCSĐ trực thuộc (t/hiện),
- Các Ban Đảng ĐUK,
- Lưu VP, BTCĐUK.

Trần Xuân Lâm